

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO  
OCENIANIA  
II LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCACEGO  
im. A.ASNYKA  
W BIELSKU-BIAŁEJ**

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA  
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO IM. A.ASNYKA  
W BIELSKU-BIAŁEJ**

**OCENIANIE**

**§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - 2) zachowanie ucznia

**§ 2**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy nad sobą
  - 4) dostarczanie rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

**§ 3**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań oraz informowanie o nich uczniów i rodziców ( prawnych opiekunów )
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom ( prawnym opiekunom ) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i jego zachowaniu

## § 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów ) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców ( prawnych opiekunów ) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczniowie zapisują te informacje w zeszytach przedmiotowych. Informacje te mogą być również przekazane w ogólnie dostępnej formie elektronicznej.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców ( opiekunów prawnych ).
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice ( opiekunowie prawni ) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę.
4. Nauczyciel jest obowiązany ocenić prace pisemne do dwóch tygodni od terminu ich przeprowadzenia.
5. Ocena z pracy pisemnej powinna być opatrzona recenzją (punktacją), komentarzem zawierającym wskazówki, w jaki sposób poprawić błędy, uzupełnić braki.
6. Ocena odpowiedzi ustnej, pracy na lekcji wychowania fizycznego oraz aktywności powinna być uzasadniona ustnie poprzez wskazanie, co uczeń powiedział lub zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć

## § 6

Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b U oso;

2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22. ust. 2 pkt 11. Ustawy o systemie oświaty;
5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

## § 7

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z wychowania fizycznego jest aktywne uczestnictwo w zajęciach.

## § 8

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

### 1. Zwolnienia z zajęć.

- a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - b) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 9

Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów ) oraz na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.

## § 10

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 12 ust.1, § 15 ust. 2.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – przed feriami zimowymi w pierwszej dekadzie stycznia.
3. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów ) o zagrożeniach oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych.
4. Tryb informowania jest następujący:
  - 1) nauczyciel przedmiotu wpisuje do dziennika elektronicznego – ocena śródroczna lub roczna - przewidywaną ocenę i informuje o tym ucznia
  - 2) wychowawca klasy przygotowuje kartę ucznia, przekazując ją do podpisu rodzicom ( prawnym opiekunom ) podczas zebrania
  - 3) jeśli rodzice (prawni opiekunowie) nie są obecni podczas zebrania, zobowiązani są do odbioru karty w jak najszybszym terminie w szkole u wychowawcy ( w wyjątkowych wypadkach losowych w razie trudności wychowawca wysyła kartę listem poleconym).
5. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele oraz wychowawcy mają obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów ) o zagrożeniach oceną niedostateczną oraz o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej, śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
  - a) Na dwa tygodnie przed śródroczną i roczną klasyfikacją nie przeprowadza się sprawdzianów, aby dotrzymać zapisów dotyczących możliwości poprawy przez ucznia oceny niedostatecznej w ciągu dwóch tygodni, nie dotyczy to kartkówek obejmujących 3 tematy lecyjne.
6. W przypadku, gdy nastąpi pogorszenie wyników w nauce danego przedmiotu, po przedstawieniu oceny przewidywanej może ona być obniżona. Dotyczy to również oceny z zachowania.
7. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych. Ocena roczna uwzględnia osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego, a nie tylko z drugiego semestru.

## § 11

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają poszczególni nauczyciele, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, pedagoga szkolnego, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii albo etyki ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, wlicza się do średniej ocen roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. W celu poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły zwołuje zebrania rodziców uczniów wszystkich klas dwa razy w roku. Podczas zebrań wszyscy nauczyciele powinni być do dyspozycji rodziców.

## § 12

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
  - 1) celujący 6
  - 2) bardzo dobry 5
  - 3) dobry 4
  - 4) dostateczny 3
  - 5) dopuszczający 2
  - 6) niedostateczny 1

W przypadku ocen bieżących (częstkowych) dopuszczalne jest stawianie przed oceną znaku „+” lub „-„. Ocenę śródroczną i roczną wpisuje się do dziennika w pełnym brzmieniu.

Ocenę wpisuje się do dziennika w pełnym brzmieniu.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

## § 13

1. Uczeń powinien być oceniany systematycznie.

- 1) Oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
- 2) Ocenie podlegają:
  - a) formy ustne:
    1. odpowiedzi na zadany temat
    2. wypowiedzi będące wynikiem aktywności na lekcji
    3. recytacja tekstów ( język polski, języki obce )
    4. prezentacja wcześniej przygotowanego tematu
  - b) formy pisemne
    1. prace klasowe
    2. sprawdziany
    3. testy
    4. prace domowe
    5. referaty.
2. Formy oceniania określa nauczyciel danego przedmiotu na początku września każdego roku szkolnego.
3. Sprawdziany i powtórki z większych partii materiału muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zapowiedź pisemnych sprawdzianów nauczyciel ma obowiązek odnotować w dzienniku lekcyjnym.
5. W ciągu jednego tygodnia mogą się odbyć w danym oddziale trzy pisemne zadania klasowe, nie więcej niż jeden jednego dnia.
6. Nauczyciel nie musi zapowiedzieć sprawdzianu obejmującego trzy ostatnie tematy lekcyjne (dotyczy to także powtórek ustnych).
7. Uczeń ma prawo uzyskać w ciągu 2 tygodni informacji o ocenie pracy pisemnej.
8. Minimalna ilość ocen w semestrze z zajęć edukacyjnych wynosi
  - a) 3 – w przypadku realizacji przedmiotu w wymiarze 1 lub 2 godz.tyg.
  - b) 5 – w przypadku realizacji przedmiotu w wymiarze ponad 2 godz.tyg.Przy każdej ilości godzin w tygodniu musi być przynajmniej jedna ocena za odpowiedź ustną i przynajmniej jedna ocena za odpowiedź pisemną. Oceną z odpowiedzi ustnej jest również ocena za aktywność na lekcji, prezentację lub referat.
9. Nieobecność ucznia na pracy pisemnej nie może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z tej pracy.

## § 14

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie bez podania przyczyny:
  - 1) 1 raz w semestrze
  - 2) Zgłoszone nieprzygotowanie nie może wpływać na ocenę ucznia.

- 3) zgłaszanie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych powtórek ustnych i sprawdzianów pisemnych, uczeń opuszczający lekcję bez usprawiedliwienia traci prawo do zgłaszania nieprzygotowania z danego przedmiotu do końca semestru
2. Uczeń ma prawo poprawienia bieżącej oceny niedostatecznej na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu (z wyjątkiem sytuacji, gdy uzyskana ocena jest wynikiem niesamodzielnej pracy) w terminie do dwóch tygodni od dnia otrzymania informacji o ocenie.
    - a) W dzienniku lekcyjnym w rubryce sprawdzianu wpisywana jest data oddania sprawdzianu, aby uczeń i jego rodzice mieli informację, kiedy upływa termin poprawy.
  3. Uczeń ma prawo poprawy ocen pozytywnych na warunkach ustalonych przez nauczyciela uczącego dany oddział.
  4. Roczna ocena z danego przedmiotu jest podsumowaniem pracy ucznia w całym roku szkolnym.
  5. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny rocznej jest uzupełnienie wiedzy z zakresu pierwszego półrocza według zasad ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu. Nauczyciel wyznaczy terminy konsultacji, na których ukierunkuje pracę ucznia.
  6. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.5 i § 1 ( patrz tryb odwoławczy).
  7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 15

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, zdał egzamin poprawkowy z przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną lub egzamin klasyfikacyjny. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego może starać się o warunkową promocję do klasy programowo wyższej. Rada Pedagogiczna rozpatruje podanie rodziców ucznia o warunkową promocję. Warunkiem udzielenia takiej promocji jest przekonanie Rady Pedagogicznej, że uczeń jest w stanie nadrobić materiał w klasie programowo wyższej i przedmiot jest kontynuowany w dalszym procesie edukacji.

## § 16

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia z wyróżnieniem.



## § 17

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń ,który tytuł laureata bądź finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na inne oceny ani na promocję.

## § 18

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - 3) pielęgnowanie tradycji szkoły
  - 4) posługiwanie się poprawnym językiem ojczystym
  - 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i troska o zdrowie własne i innych
  - 6) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom
  - 8) aktywne postawy ucznia na terenie szkoły i poza nią
  - 9) dbanie o stosowny i estetyczny strój
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po wcześniejszej konsultacji z zespołem uczących, samorządem klasowym i uczniami według następującej skali:
  - 1) wzorowe
  - 2) bardzo dobre
  - 3) dobre
  - 4) poprawne
  - 5) nieodpowiednie
  - 6) naganne
3. Kryteria ocen zachowania:
  - 1) frekwencja ucznia:
    - a) zachowanie wzorowe - 0 godzin nieusprawiedliwionych,
    - b) zachowanie bardzo dobre - do 3 godzin nieusprawiedliwionych,

- c) zachowanie dobre - do 8 godzin nieusprawiedliwionych,
- d) zachowanie poprawne - do 18 godzin nieusprawiedliwionych,
- e) zachowanie nieodpowiednie - do 25 godzin nieusprawiedliwionych,
- f) zachowanie naganne - powyżej 25 godzin nieusprawiedliwionych.

Uwaga!

- 3 spóźnienia = 1 godzina nieusprawiedliwiona
- Uczeń lub rodzic zwraca się z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności, lecz ostatecznie decyduje wychowawca.

2) kultura osobista:

- a) odpowiedni strój szkolny na co dzień (niewyzywający, czysty, schludny);
- b) odpowiedni strój na uroczystości szkolne, wyjścia do teatru, imprezy szkolne itp.;
- c) kultura słowa na terenie szkoły i poza nią;
- d) przestrzeganie form grzecznościowych w stosunku do wszystkich osób;
- e) okazywanie szacunku rówieśnikom oraz pracownikom szkoły;
- f) szanowanie mienia szkolnego i mienia innych - obowiązkowa odpowiedzialność materialna za wyrządzone szkody;

3) praca na rzecz innych, szkoły i środowiska:

- a) udział w organizowaniu i uczestniczenie w imprezach szkolnych;
- b) odpowiednie i konsekwentne pełnienie funkcji społecznych w klasie i szkole;
- c) dbałość o porządek, estetyczny wystrój szkoły i klasy;
- d) pomoc koleżeńska (w trudnych sytuacjach życiowych, pomoc w nauce);
- e) wywiązywanie się z podjętych zobowiązań i deklaracji.
- f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa swojego i innych;
- g) przestrzeganie Statutu Szkoły i zarządzeń Dyrekcji.

4. Wychowawcy oraz zespół uczący zobowiązani są do odnotowania uwag pozytywnych i negatywnych o zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym.

5. W ocenie klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się samoocenę ucznia ujętą w formie ankiety.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 1 TRYBU ODWOŁAWCZEGO niniejszych zasad.

## **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

### **§ 19**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych (dot. także dodatkowych zajęć edukacyjnych), jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny lub zaliczyć materiał programowy u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne najpóźniej do 15 marca po I semestrze, co jest warunkiem koniecznym do ustalenia oceny rocznej. W przypadku II półrocza może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną, co jest warunkiem promowania do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n Ustawy o systemie oświaty.
7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny – po złożeniu przez niego lub jego rodziców prośby – w terminie nie późniejszym niż do 15 marca i nie później niż w przeddzień plenarnej konferencji Rady Pedagogicznej kończącej rok szkolny w przypadku II półrocza. Jest to warunkiem koniecznym promowania do klasy programowo wyższej.
8. Termin oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) przechodzący z innej szkoły na podstawie art. 20zh ust 3 i 3a Ustawy o systemie oświaty do naszej szkoły,

c) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

10. Uczeń nieklasyfikowany w I półroczu z powodu usprawiedliwionych nieobecności ma obowiązek zaliczyć materiał programowy u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, co jest warunkiem koniecznym do ustalenia oceny rocznej.

11. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na egzamin klasyfikacyjny w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, co w przypadku klasyfikacji rocznej oznacza, że nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

## § 20

1. Ocenianie na egzaminie klasyfikacyjnym obejmuje pełną skalę ocen.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 1ust. 2, 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego.

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w paragrafie 19 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły- jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin

6. Nauczyciel uczący danego ucznia może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Na jego miejsce dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, uczącego tego samego bądź pokrewnego przedmiotu.

## § 21

1. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ( prawni opiekunowie ) ucznia.

## **Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego:**

### § 22

1. Pytania przygotowuje nauczyciel uczący zdającego, a zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny składa się z:
  - 1) części pisemnej

- 2) części ustnej
3. Uczeń otrzymuje do wyboru co najmniej dwa zestawy pytań do egzaminu pisemnego i dwa zestawy do egzaminu ustnego, po 3 tematy w zestawie.
4. Egzamin pisemny i ustny odbywa się w tym samym dniu.
5. Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego.
  - 1) Pytania przygotowuje nauczyciel uczący zdającego ucznia, a zatwierdza je Dyrektor Szkoły.
  - 2) Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części:
    - część pisemna (60 minut);
    - część ustna (30 minut).
  - 3) Uczeń otrzymuje do wyboru co najmniej dwa zestawy pytań.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania (pytania) egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 23

Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 1 Trybu Odwoławczego niniejszych Zasad.

## § 24

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

# EGZAMIN POPRAWKOWY

## § 25

1. Uczeń ma prawo zdawać egzamin poprawkowy, w tym z dwóch przedmiotów.
2. Termin egzaminu przypadający na ostatni tydzień sierpnia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub pełnoletnim uczniem, których powiadamia pisemnie.

## § 26

Wymagania do egzaminu poprawkowego otrzymuje uczeń od nauczyciela egzaminatora po ustaleniu jego terminu.

## § 27

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej (60 min.) oraz części ustnej (30 min.), z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego. Z tych przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

## § 28

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu – egzaminator
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – członek komisji
3. Nauczyciel egzaminator może być – na pisemną prośbę własną, rodziców ucznia bądź samego ucznia - zwolniony z pracy w komisji egzaminacyjnej. Na jego miejsce dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela uczącego tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

## § 29

1. Ustala się następujący przebieg egzaminu poprawkowego:
  - 1) pytania przygotowuje nauczyciel uczący danego ucznia, a zatwierdza je przewodniczący komisji
  - 2) egzamin poprawkowy składa się z części:
    1. pisemnej
    2. ustnej

- 3) do części pisemnej uczeń otrzymuje do wyboru dwa zestawy pytań, po trzy tematy (zadania) w zestawie
- 4) do części ustnej egzaminator przygotowuje zestawy pytań w liczbie większej o 1 zestaw od liczby zdających
- 5) każdy zestaw pytań do egzaminu ustnego obejmuje 3 tematy (zadania)
- 6) egzamin pisemny i ustny odbywa się w tym samym dniu
- 7) ogłoszenie wyników egzaminu poprawkowego następuje po egzaminie ustnym.

### **§ 30**

1. Pytania egzaminacyjne przygotowane przez egzaminatora i zatwierdzone przez dyrektora muszą być zgodne z podstawą programową i dotyczyć programu nauczania obowiązującego w danym roku szkolnym.
2. Egzamin poprawkowy można zdać na pełną skalę ocen, czyli w jego wyniku uzyskać można każdą ocenę.
3. Ocena ostateczna z egzaminu poprawkowego ustalona zostaje na podstawie wymagań edukacyjnych przekazanych uczniom na początku roku szkolnego.

### **§ 31**

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin egzaminu poprawkowego,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia..
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

### **§ 32**

Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora, nie później jednak niż do końca września.

### § 33

Po przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o promowaniu uczniów do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły.

### § 34

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

### § 35

1. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §19 p.3 oraz §34 WSO.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć
6. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem
7. Uczeń III klasy liceum kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.



8. Świadectwo ukończenia Szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy III liceum, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

### **§ 36**

1. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie ) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, roczna ocena z zachowania lub ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zgłoszenie zastrzeżeń odbywa się w formie pisemnej.
3. Przepis ten stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **§ 37**

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania lub ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym (klasyfikacyjnym) została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, oceny z egzaminu poprawkowego ( klasyfikacyjnego ) – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej (60 min.) i ustnej (30 min.) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 2) w przypadku rocznej oceny z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów – w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 3) egzamin z informatyki i wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 4)

### **§ 38**

Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 2 pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami ).

## § 39

W skład komisji wchodzi:

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, oceny z egzaminu poprawkowego ( klasyfikacyjnego)
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji
  - 2) wychowawca klasy
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie
  - 4) pedagog szkolny
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców
  - 7) psycholog

## § 40

1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, rodziców ucznia ( prawnych opiekunów ) lub samego ucznia.  
W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole.
2. Pytania i zadania opracowuje nauczyciel uczący ucznia lub inny nauczyciel tego samego przedmiotu.
3. Zestaw pytań i zadań zatwierdza dyrektor szkoły.

## § 41

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, za wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust.1. Ustawy o systemie oświaty.

## § 42

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
    - d) zadania sprawdzające,
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

### § 43

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

### § 44

Uzyskanie oceny rocznej wyższej niż przewidywana.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w dniu uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Warunkiem niezbędnym jest uzyskanie oceny klasyfikacyjnej i obecność na zajęciach przekraczająca połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (oraz aktywność na zajęciach wychowania fizycznego).
2. Dyrektor szkoły, do którego wpłynął pisemny wniosek od ucznia bądź rodzica, po analizie ocen cząstkowych z danego przedmiotu i konsultacji z zespołem uczących tego przedmiotu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie dwu dni od złożenia wniosku.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności organizowane jest wg zasad opracowanych dla egzaminu klasyfikacyjnego niniejszego WSO. Jeżeli wniosek dotyczy oceny zachowania, wówczas dyrektor powołuje zespół, który ponownie analizuje dokumentację szkolną dotyczącą zachowania ucznia podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych. Zespół ten ma skład adekwatny do tego, który rozpatruje wnioski z zastrzeżeniami do wystawionej już oceny zachowania.